



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 5

Detalierea și încadrarea pe categorii și subcategorii conform aplicației MySMIS2021 a cheltuielilor eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

Costuri directe

➤ Categoria – Cheltuieli cu deplasarea

✓ *Sub-categoria - Cheltuieli cu deplasarea*

Cheltuielile cu deplasarea **sunt eligibile pentru Personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100% sau parțiale pentru PR Nord-Est 21-27**, implicat în toate etapele de implementare a activităților proiectului, incluzând, dar fără a se limita la, participarea la activități de formare, instruirii, seminarii, întâlniri de lucru, evenimente, vizite de studiu sau schimb de experiență și alte activități specifice. Cheltuielile cu deplasarea cuprind cheltuielile cu cazarea, în străinătate și/sau în țară, indemnizația de delegare, diurna, cheltuielile de transport, efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

a). Diurna și cazarea

Acestea sunt cheltuieli care vizează asigurarea diurnei și cazării participantului la locul de desfășurare a activității de formare și dezvoltare profesională.

Cheltuielile cu diurna și cazarea pentru deplasările interne¹/externe efectuate în toate etapele de implementare a activităților proiectului, de către personalul ADR Nord – Est cu atribuții în Programul Regional Nord-Est 2021-2027, sunt considerate eligibile. Cheltuielile trebuie justificate prin documente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu excepția indemnizației de deplasare în valută². Cheltuielile cu diurna,

¹ diurna internă/diurna la deplasarea internă are semnificația “indemnizației de delegare” din HG nr. 714/2018

² indemnizația de deplasare în valuta este compusă din: a) o sumă zilnică, denumită în continuare diurnă, în vederea acoperirii cheltuielilor de hrană, a celor mărunte uzuale, precum și a costului transportului în interiorul localității în care își desfășoară activitatea; b) o sumă zilnică, denumită în continuare indemnizație de cazare, în limita căreia personalul trebuie să

pentru personalul propriu, sunt eligibile cu respectarea condițiilor prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru indemnizațiile de deplasare în străinătate sunt aplicabile dispozițiile HG 582/2015 de modificare a HG 518/1995. Pentru diurna internă, valoarea eligibilă nu poate depăși limita 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul autorităților și instituțiilor publice.

În cazul în care personalul propriu al ADR Nord - Est participă la activități de instruire și formare profesională legate de implementare PR Nord – Est 2021 – 2027 pe teritoriul național, la care organizatorul asigură integral masa participanților, AM PR Nord - Est nu va considera eligibile cheltuielile corespunzătoare diurnei aferente deplasărilor la respectivele activități. În cazul în care personalul propriu al ADR Nord - Est participă la activități de instruire și formare profesională în străinătate, la care organizatorul asigură integral masa participanților, AM PR Nord - Est va considera eligibilă diurna externă conform reglementărilor legale în vigoare.

b). Transport

Acestea sunt cheltuieli care vizează asigurarea transportului participantului (tur-retur) la locul de desfășurare a activității de formare și dezvoltare profesională, inclusiv transportul de la localitatea de reședință la aeroportul de plecare și retur. Transportul se poate asigura prin utilizare mijloace de transport, inclusiv transport aerian, utilizare mașină din dotarea instituției, utilizare mașină personală cu decontare bon combustibil (contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă).

Deplasarea cu autoturismul proprietate personală sau în folosință se face numai cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității, atât pentru persoana delegată în proprietatea sau folosința căreia se află autoturismul, cât și pentru persoanele din cadrul agenției care se deplasează împreună cu aceasta.

Sunt eligibile cheltuielile privind achiziția de carburanți și energia electrică utilizată pentru alimentarea autovehiculelor folosite în scopul efectuării deplasărilor necesare implementării proiectului.

își acopere cheltuielile de cazare. Prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele sau chiria plătite, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Serviciile de transport extern³ realizate în scopul implementării proiectului sunt considerate eligibile.

Sunt totodată considerate eligibile și costurile aferente deplasărilor în interiorul localităților de destinație (transport public) în cazul în care deplasarea are loc în țară, precum și transportul dus-întors, pe distanța dintre aeroport sau gara și locul de cazare, dacă transportul se face cu mijloacele de transport în comun sau cu taxiul în cazul deplasărilor externe.

➤ **Categoria – Servicii**

Cheltuielile cu serviciile sunt eligibile, cu condiția să fie necesare implementării proiectului și să se regăsească în cadrul secțiunilor aferente din cererea de finanțare.

A. Pentru activități de instruire și dezvoltare profesională organizate de diverse entități / organizații pentru publicul larg

✓ **Sub-categoria – Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare**

- Cheltuieli cu instruirea, formarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu AM PR Nord-Est, care pot include cheltuieli pentru servicii de formare, organizare vizite de studiu, schimburi de experiență, participare la evenimente, taxe participare, inclusiv cazare, masă, transport, în situația în care furnizorii oferă aceste servicii.
- Cheltuieli cu instruirea, formarea și dezvoltarea profesională a partenerilor relevanți, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari, care pot include cheltuieli pentru servicii de formare, organizare vizite de studiu, schimburi de experiență, participare la evenimente, taxe participare, inclusiv cazare, masă, transport. Cheltuieli cu indemnizațiile de deplasare externă și internă în conformitate cu norma aplicată de către fiecare instituție participantă și cu legislația în vigoare la momentul deplasării; Cheltuieli cu serviciile de transport extern realizate în scopul implementării proiectului;
- Cheltuieli cu închirierea de mijloace de transport pentru deplasarea la și de la aeroport a unui număr mai mare de participanți la activități de instruire.

Cheltuieli cu transportul în România / utilizare mașină personală cu decontare bon combustibil (contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă) inclusiv pentru consumul autovehiculelor electrice;

Cheltuieli aferente deplasărilor în interiorul localităților de destinație (transport public) în cazul în care deplasarea are loc în țară, precum și transportul dus-întors, pe distanța

³ Cheltuieli cu transport în trafic internațional, cheltuieli cu transportul pe distanța dus-întors dintre aeroport, gară și locul de cazare

dintre aeroport sau gara și locul de cazare, dacă transportul se face cu mijloacele de transport în comun sau cu taxiul în cazul deplasărilor externe.

B. Pentru activități de instruire și dezvoltare profesională organizate de către ADR Nord-Est

✓ **Sub-categoria – Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare**

- Cheltuieli cu serviciile prestate de formatori / lectori / trainerii (onorariu, cazare, transport, etc.)
- Cheltuieli cu servicii de organizare de evenimente și/sau închiriere spații pentru activități / acțiuni de instruire, formare și dezvoltare profesională a personalului propriu, a partenerilor relevanți, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari
- Cheltuieli servicii de traducere și interpretariat (inclusiv închiriere de echipamente traducere simultana și alte dotări), altele decât cele achiziționate la organizarea de evenimente sau pentru traducere de documente.
- Servicii de închiriere mijloace de transport pentru deplasarea participanților în cadrul activităților de formare.
- Cheltuieli cu serviciile de catering și pauze de cafea.
- Cheltuieli cu serviciile de realizare a materialelor de instruire (design, multiplicare, etc.).

Pentru servicii de organizare evenimente pot fi eligibile următoarele (lista exemplificativa): servicii închiriere sală (cu dotările corespunzătoare), restaurant și catering, servicii de traducere și interpretare (inclusiv închiriere de echipamente traducere simultana și alte dotări), servicii foto-video, materiale promoționale. Pot fi incluse și cheltuielile cu cazarea și transportul pentru participanți atunci când acestea sunt prevăzute în contractul de prestări servicii, precum și alte servicii necesare organizării evenimentelor.

În cazul organizațiilor participante din categoria beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a furnizorilor de servicii de formare și consultanță (care desemnează personal participant la activitățile de instruire și formare profesională), acestea vor acorda participanților, angajați proprii, avansuri pentru cheltuielile de deplasare / călătorie conform legislației în vigoare și procedurilor proprii. Acestea vor fi rambursate, pe baza documentelor justificative, de către ADR Nord – Est, conform prevederilor din acordul de parteneriat încheiat între ADR Nord – Est și fiecare entitate participantă care desemnează personal propriu pentru participarea la activitățile de instruire și formare profesională.

Costuri indirecte:

➤ **Categoria - Cheltuieli sub formă de rate forfetare**

✓ ***Sub- categoria – Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. (a) RDC 1060/2021***

În această subcategorie sunt eligibile cheltuieli indirecte **ale beneficiarului / solicitantului**, în procent de **maximum 7%** (în conformitate cu art. 54 lit. (a) din Regulamentul UE 2021/1060) din valoarea cheltuielilor directe eligibile.

În cadrul cheltuielilor indirecte se pot cuprinde următoarele categorii de cheltuieli fără a se limita la, enumerarea fiind exemplificativă:

- activitățile de informare și publicitate (inclusiv măsurile obligatorii de informare și publicitate prevăzute în contractul / decizia de finanțare – în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală 2021-2027)
- cheltuieli cu deplasarea aferente personalului administrativ implicat în implementarea activităților propuse prin proiect
- cheltuieli cu taxe de parcare pentru autoturisme
- cheltuieli cu taxe de pod/taxe de bac pentru autoturisme
- servicii asigurări storno de călătorie
- sprijin logistic, materiale consumabile, materiale de tipul furniturilor de birou, consumabile birotică, consumabile aferente mijloacelor de transport, achiziționarea de materiale și servicii de întreținere a sediului, achiziționarea echipamentelor aferente securității sediului, achiziționarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
- comisioane bancare pentru deschiderea și administrarea contului sau a conturilor atunci când implementarea unei operațiuni presupune deschiderea unui cont separat;
- servicii telefonie mobilă, fixă, fax și internet, servicii poștale și de curierat, infrastructură de rețele de comunicații interne (de ex: cablaj, conectare la rețele informatice)
- utilități: energie electrică, energie termică, apă, canalizare, salubritate și gaze naturale
- alte cheltuieli relevante și necesare implementării proiectului.

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului.

De asemenea, pe parcursul implementării, nu vor fi verificate facturile și sumele plătite de beneficiari făcând parte din categoria cheltuielilor indirecte, dar se va verifica dacă au fost îndeplinite condițiile pentru rambursarea cheltuielilor indirecte către beneficiar și dacă a fost calculat corect quantumul acestora.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

Solicitantul are responsabilitatea încadrării corecte a cheltuielilor. Nu este permisă încadrarea unei categorii de cheltuieli atât în categoria cheltuielilor directe cât și în categoria cheltuielilor indirecte, evitându-se dubla finanțare.